



Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kulejach
Kuleje ul. Szkolna 1 42-134 Truskolasy
tel. 783 992 038 e-mail: kuleje.szkoła@gmail.com

Załącznik nr1 do Zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Orła Białego w Kulejach z dnia 17.10.2024 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Orła Białego w Kulejach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków sporządzanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów/wychowanków oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kulejach
2. Posiłki dla szkoły wydawane są o godzinie 11.35 - obiad, posiłki dla oddziału przedszkolnego wydawane są w godzinach 8.45 - śniadanie, 12.00- obiad, 14.20 podwieczorek. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody, konkursy, itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacji intendenta z organizatorem w/w imprez.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) umieszczone są na tablicy informacyjnej, stronie internetowej szkoły, aplikacji Jemwzskole.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kulejach, wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kulejach, których dożywienie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wręczycy Wielkiej;
 - 3) Nauczyciele i pracownicy obsługi zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kulejach
2. Zapisy na posiłki odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, poprzez założenie u Intendenta lub samodzielnie poprzez link aktywacyjny konta na stronie internetowej **app.jemwzskole.pl**.
3. Zapisów można dokonywać najpóźniej 28 dnia miesiąca na miesiąc kolejny.

III. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu.
2. Wysokość opłat:
 - 1) Opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% surowca zużytego do przyrządzenia posiłków;
 - 2) Cena jednego obiadu dla uczniów ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym
 - 3) Wysokość opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilości dni żywieniowych w miesiącu;



- 4) Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych;
- 5) W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany kosztów odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

IV. WNOSZENIE OPLAT ZA POSILKI:

Istnieje możliwość opłaty za posiłki w dwóch opcjach:

- 1) Poprzez system tPay - 24 h na dobę 7 dni w tygodniu i w czasie rzeczywistym informacje trafiają do Intendenta. Realizacja płatności obciążona jest prowizją 2% od realizowanej płatności. System zamówień zgodnie z ustawieniami programu.
- 2) Poprzez wpłatę na konto szkoły bez prowizji:

W celu zamówienia posiłków bez prowizji na nadchodzący miesiąc rodzic zobowiązany jest wykonać następujące czynności do 22 dnia bieżącego miesiąca

Złożenie zamówienia:

1. Po zalogowaniu się w zakładce "Widok miesięczny" przy wybranych dzieciach:
2. Wybrać stawkę zamawianego posiłku
3. W kalendarzu zaznaczyć wszystkie dni miesiąca
4. Kliknąć przycisk "ZAMÓW NA KREDYT"
5. W kolejnym kroku podsumowania rodzic zostanie poinformowany o zamówionych posiłkach oraz o kwocie salda jaką ma wpłacić na wskazane konto szkoły do 22 dnia bieżącego miesiąca
6. W razie spóźnienia się z zamówieniem do 22 dnia bieżącego miesiąca rodzic może złożyć zamówienie z błyskawiczną płatnością tPay
7. Rodzic może zapoznać się z Historią zamówień w aplikacji w zakładce "Historia wpłat"
8. Wysokość opłaty rodzica wyrażona jako saldo zawsze będzie pomniejszona o wartość nieobecności zgłoszonych przed dniem złożenia zamówienia (Odpis).
9. W razie braku lub dokonania nieprawidłowego zamówienia kuchnia może nie wydać posiłku dziecku.

Płatność rodzica:

1. Płatność rodzica za ZAMÓWIENIE NA KREDYT musi wpłynąć na konto szkoły do 24 dnia bieżącego miesiąca.
2. Za obiady w Szkole Podstawowej na rachunek o numerze: **92 8248 0002 2003 2603 2867 0001** Bank Spółdzielczy w Kłobucku, Oddział we Wręczycy Wielkiej, za żywienie w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej na rachunek o numerze: **65 8248 0002 2003 2603 2867 0002** Bank Spółdzielczy w Kłobucku, Oddział we Wręczycy Wielkiej



3. Wysokość wpłaty rodzica jest wskazana po dokonaniu zamówienia jako wartość salda w aplikacji. Wartości ujemne np. -130 zł oznaczają obowiązek wpłaty 130 zł na konto szkoły, wartości dodatnie salda oznaczają nadpłatę, którą rodzic będzie mógł wykorzystać podczas kolejnego zamówienia.
4. W tytule przelewu na konto szkoły rodzic zobowiązany jest wpisać; Imię i nazwisko dziecka, klasę dziecka, okres opłacanego zamówienia np. "październik" oraz rodzaj posiłku (np. Śniadanie + obiad). Przykład poprawnego tytułu przelewu dla dziecka "Anna Kowalska": Anna Kowalska, kl. 1A , październik 2024, Śniadanie + obiad"
5. Brak przelewu w terminie lub zamieszczenie niepoprawnych danych przelewu rozumiany jest jako brak wpłaty, związku z tym dziecko nie będzie posiadało wykupionych posiłków, a środki zostaną zwrócone na konto rodzica.
6. W razie braku lub wykonania nieprawidłowej płatności kuchnia może nie wydać posiłku dziecku.
7. W celu dokonania terminowej płatności rodzic ma możliwość skorzystania z płatności natychmiastowej wg cennika swojego banku (ok 5-15 zł)

V. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Rodzic może dokonać zgłoszenia nieobecności za pośrednictwem aplikacji do godz. 8:00 w dniu wydania posiłku.
2. Zgłoszona w terminie nieobecność zwiększa saldo dziecka o wartość posiłku, który został zgłoszony jako nieobecny. Dodatkowo saldo przedstawione w aplikacji pomniejszy należność za kolejne zamówienie.
3. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendenta organizatorzy imprezy lub kierownicy wycieczek na co najmniej 2 dni przed planowaną nieobecnością – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.
4. Zwrot rodzicom niewykorzystanych środków jest możliwy:
 - 1) na koniec roku kalendarzowego
 - 2) na koniec roku szkolnego
 - 3) w przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania ze stołówki
5. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega odliczeniu.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego i bezpiecznego zachowania oraz podstawowe zasady higieny.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce i opuścić stołówkę.



Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kulejach

Kuleje ul. Szkolna 1 42-134 Truskolasy
tel. 783 992 038 e-mail: kuleje.szkoła@gmail.com

3. Uczniowie słuchają poleceń nauczyciela dyżurującego, pracownika obsługi, personelu stołówki.
4. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy obcego pochodzenia.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłków.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice / prawni opiekunowie.
8. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków, telefonów komórkowych.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kulejach.